



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

## RELATÓRIO



JUSTIÇA FEDERAL

Seção Judiciária de Rondônia

### PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS/SJRO

### RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO SOCIOAMBIENTAL

EXERCÍCIO 2019

Art. 23, § 1º, Resolução CNJ 201/2015



**GESTÃO SUSTENTÁVEL**  
Justiça Federal da 1ª Região

GESTÃO 2015/2020

PAs-SEI n. 0000390-63.2016.4.01.8012 e 0000276-92.2018.4.01.8000

PORTO VELHO/RO  
FEVEREIRO/2020

**RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO**  
**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA JUSTIÇA FEDERAL - RO**  
**2019**

**APRESENTAÇÃO**

Em 15/02/2016, por meio da **Resolução TRF1 Presi 4/2016** (1845344), foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região, com o objetivo de estipular ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio-econômico-ambiental. Por se tratar de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal, foi traçado com base no novo ciclo de gestão estratégica, devendo perdurar até o ano de 2020, quando deverá ser apresentado novo cronograma. Esse planejamento foi construído com base na **Resolução 201/2015** (1845336) do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para todo o Poder Judiciário, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

Em 24/02/2016, por meio da **Portaria SJ Diref 66/2016** (1831635) foi instituída a Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seção Judiciária de Rondônia - CPLS-RO, a qual foi atribuída a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia - PLS-SJRO. A **Portaria SJ DIREF 207/2017** (4014077), por sua vez, alterou a composição da Comissão - CPLS-RO, passando a figurar com os seguintes membros:

SERVIDOR(A)	UNIDADE	FUNÇÃO
Alex Correa de Leles	Seção de Compras e Licitações - SELIT	Presidente
Renato Alfaia Pereira	Seção de Compras e Licitações - SELIT	Vice-Presidente
Vanessa Monteiro Rocha	Seção de Material e Patrimônio - SEMAP	Secretária
Carlos Roberto Santiago Meneses	1ª Vara da Seção Judiciária de Rondônia - PVH	Membro efetivo
Alex Sandro Almeida Mattos	Sector de Modernização Administrativa - SETMAD	Membro efetivo

Com o trabalho conjunto da Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental, foi elaborado o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia - PLS-SJRO (1845417), aprovado pela **Portaria SJ Diref 74**, de 29/02/2016 (1849342). Integram-se ao presente Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia as metas e macrodesafios relacionados à gestão socioambiental da Justiça Federal, conforme estabelecidos pelo CNJ e CJF e aqueles estipulados pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região à Justiça Federal da 1ª Região, nos termos do art. 10, da Resolução CNJ nº 201/2015.

O PLS-SJRO também instituiu cinco grupos executivos para auxiliar na execução, propor atualizações e monitorar o Plano de Ação Socioambiental, os quais foram atribuídas as responsabilidades para as seguintes seções:

- a. Grupo Executivo de Uso Eficiente de Insumos e Materiais e de Gestão dos Resíduos e dos Deslocamentos: SEMAP e SEVIT;
- b. Grupo Executivo de Consumo Sustentável de Recursos Naturais e de Gestão de Obras (água e esgoto, energia, combustíveis, obras e serviços de engenharia): SESEG;
- c. Grupo Executivo de Aquisição e Consumo Sustentável dos Recursos Tecnológicos (impressão, equipamentos, redes de comunicação telefônica e de dados, internet, manutenções técnicas e serviços de processamento de dados): SEINF;
- d. Grupo Executivo de Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação (saúde ocupacional, assistência à saúde, comunicação e divulgação institucional, formação e capacitação de pessoas): SEDER e SEBES;
- e. Grupo Executivo de Compras, Aquisições e Contratações Sustentáveis (bens permanentes, bens de consumo, descartáveis, serviços de vigilância, de conservação e limpeza, de manutenções prediais, de apoio administrativo): SEMAP, SEVIT e SESEG.

## 1 – CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

Os resultados referente ao exercício de 2019 foram medidos e registrados mês a mês por meio de captação dos dados relativos aos gastos e consumos que formam os indicadores sócio ambiental do Plano de Logística Sustentável, prestados pelos responsáveis das unidades relacionadas.

Para tanto, a fim de reunir os dados de consumos e gastos das diversas despesas, para posterior registro no sistema no CNJ e alimentação dos indicadores do plano, foi criada uma "Planilha de Medição", disponível em rede compartilhada, para que as unidades responsáveis prestassem as informações até o 5º dia útil do mês subsequente. Por fim, o servidor Alex Correa de Leles foi o responsável pela alimentação do sistema do CNJ.

Foram indicados os seguintes servidores responsáveis para informar os dados e alimentar a Planilha de Medição:

NOME	LOTAÇÃO
Alex Correa de Leles	Seção de Compras e Licitações - SELIT
Renato Alfaia Pereira	Seção de Compras e Licitações - SELIT
Vanessa Monteiro Rocha	Seção de Material e Patrimônio - SEMAP
Gemilson da Rocha Coelho	Central de Vigilância, Segurança e Transporte - CEVIT
Sílvio José Leandro de Carvalho	Seção de Cadastro de Pessoal - SECAP
Jaime de Oliveira Alencar	Seção de Serviços Gerais - SESEG
Igor Silva	Seção de Desenvolvimento e Avaliação de RH - SEDER
Nilson Carlos de Amorim	Seção de Tecnologia da Informação - SEINF
José Edmilson da Silva	Seção de Bem-Estar Social - SEBES
Merlin Calenda Di Tavani	Seção de Suporte Administrativo e Operacional de GUM - SESAP
Luciane Fátima do Nascimento Martins	Seção de Suporte Administrativo e Operacional de VHA - SESAP
Patrícia Geremias de Oliveira	Seção de Suporte Administrativo e Operacional de JIP - SESAP

## 2 – PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

A preocupação com a implantação e com a efetividade de uma política de sustentabilidade ambiental tem sido uma constante nesta instituição, que prima pelo consumo e pelo gasto consciente e sustentável, em que pese algumas ações dependerem de recursos financeiros para a sua implantação e posterior continuidade, os quais foram escassos no exercício de 2018, tendo esta Administração objeto de contingenciamentos e duras restrições de repasses orçamentários.

Entretanto, as ações realizadas no âmbito desta Seccional ainda não foram implantadas em sua totalidade, tendo algumas frentes de trabalhos e ações sendo estudadas em parcerias com outros órgãos locais, os quais serão efetivamente implantadas ao longo do exercício de 2020, como a seleção de entidade para realizar de coleta de resíduos sólidos, como papéis, livros em desuso, pilhas e baterias, de forma a promover a correta destinação final, em especial a reciclagem e o reuso.

Desde novembro/2016, por meio da Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental, à Secretaria Administrativa vem adotando algumas providências para incentivar o uso de copos retornáveis, garrafas e/ou squeezes pessoais, com seguintes objetivos e orientações:

- Eliminação do uso de copos descartáveis para o público interno, restringindo a disponibilização dos copos somente para o público externo;
- Realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente, incentivando o uso de canecas e copos retornáveis;
- Como incentivo inicial, que a Administração realizasse a aquisição de canecas de porcelanas personalizadas.

Assim, desde 2017, quando realizou a aquisição e distribuição das canecas de porcelanas para todos os magistrados, servidores e demais colaboradores e ampla divulgação quanto a consciência permanente no uso de copos/canecas retornáveis, foram observados a diminuição na geração de resíduos sólidos plásticos, conforme demonstra os gráficos dos resultados em 2018.

Outras ações foram desenvolvidas em 2019, sendo:

- a. Fortalecimento do Termo de Cooperação Técnica, iniciado com o Tribunal de Justiça de Rondônia, o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia e o Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, denominada ECOLIGA com os fins de realizar ações conjuntas nas áreas da sustentabilidade ambiental, com a entrada de novos órgãos, como a Defensoria Pública Federal, o Ministério Público Federal, a Universidade Federal de Rondônia, o Ministério Público Estadual e a Defensoria Pública Estadual;
- b. Aquisição de cartuchos de toner para impressoras com obrigação de Logística Reversa, em atendimento a Lei Federal n. 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e a Resolução CNJ n. 201/2015, de forma a devolver para o fabricante/comerciante os cartuchos de toner de impressoras vazios, os quais serão responsáveis na destinação ecologicamente correta;
- c. A aquisição de condicionadores de ar, tipo split, com tecnologia inverter e classificação de consumo de energia em categorias com melhor eficiência energética, conforme classificação do INMETRO; e
- d. Na aquisição de materiais de consumo para almoxarifado, com exigências de composição ou fabricação em atendimento as exigências sustentáveis, como o material reciclado ou proveniente de manejo florestal, além das composições biodegradáveis e atóxicas.

### 3 – EVOLUÇÃO DO DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS SOCIOAMBIENTAL E ECONÔMICO

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise dos 57 indicadores relacionados para o atingimento das Metas segue abaixo:

<b>TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS</b>
<b>META 1 – Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020</b>
<u>Meta Atingida e Superada:</u> Redução acumulada de <b>20,9%</b> em relação ao consumo de 2015. A redução em 2019 com relação ao ano anterior (2018) foi de 12,3%.
<b>ANÁLISE</b> Um dos fatores que contribuíram para a redução do consumo de papel foram a implantação e ampliação dos sistemas informatizados, como o SEI (administrativo) e o PJe (judicial). Também foram realizadas campanhas de conscientização visando a economicidade de papel.

#### **Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta 1 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 1 a 5 abaixo:

#### **1 a 5. Papel**

1. Consumo de papel branco
2. Gasto com aquisição de papel branco
3. Consumo de papel reciclado
4. Gasto com aquisição de papel reciclado
5. Consumo total de papel branco e reciclado

#### **Ações propostas:**

1. Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades.

**Foi avaliado o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel. A SEMAP fez criteriosa avaliação dos pedidos semanais das unidades e alertando que o consumo estava, para algumas unidades, acima da média do mês anterior.**

2. Incentivar o uso de impressões frente e verso de documentos.

**Ações pontuais em setores com grande volume de impressão ao longo do exercício.**

<b>TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS</b>
<b>META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020</b>
<u>Meta Atingida e Superada:</u> Redução acumulada de <b>29,3%</b> em relação ao consumo de 2015. A redução em 2019 com relação ao ano anterior (2018) foi de 2,9%.
<b>ANÁLISE</b> Houve uma redução de 29,3% no consumo de copos descartáveis (água e café), em relação a 2015, caindo de 5.941 centos para 4.203 centos. Portanto, há que se considerar como eficazes as campanhas de conscientização e sensibilização.

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta 2, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 6 a 10 abaixo:

**6 a 10. Copos descartáveis**

6. Consumo de copos de 180 ml descartáveis
7. Gasto com aquisição de copos de 180 ml descartáveis
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis

**Ações propostas:**

1. Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis; Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual.

**Foi implementado desde 2017 a campanha de conscientização com a distribuição de canecas de porcelanas aos magistrados, servidores e demais colaboradores, restringindo o uso do copo descartável para o público externo.**

2. Disponibilizar os dados de consumo de copos 180 ml das unidades; Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da Seccional; Realizar pedidos de copos descartáveis 180 ml e 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores.

**A SEMAP realizou a limitação no fornecimento dos descartáveis com vistas a distribuição das canecas de porcelanas.**

**A SERAM realizou mensalmente o monitoramento dos consumos com informações gráficas ao longo do exercício e disponibilizados em rede para todos os gestores.**

3. Verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana.

**Em Dezembro/2016, após estudo da SEMAD e autorização da SECAD, foi realizada a aquisição de canecas de porcelanas personalizadas, a fim de iniciar a conscientização quanto ao uso, por parte de magistrados, servidores e demais colaboradores, de copos retornáveis dentro as unidades de trabalho.**

<b>TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS</b>
<b>META 3 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020</b>

Meta Atingida e Superada: Redução acumulada de **25,3%** em relação ao consumo de 2015. A redução em 2019 com relação ao ano anterior (2018) foi de 19,1%.

**2015: consumo de 203 equipamentos**

**2016: consumo de 203 equipamentos**

**2017: consumo de 164 equipamentos**

**2018: consumo de 178 equipamentos**

**2019: consumo de 178 equipamentos**

#### ANÁLISE

Em 2015 o consumo de suprimentos de impressão (toner) foi de 249 unidades, enquanto que em 2019 o consumo foi reduzido para 186 unidades de toners. Foram reduzidas as quantidades de impressoras ativas neste período, de 203 para 178 equipamentos.

#### **Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 11 a 16 abaixo:

#### **11 a 16. Impressões e equipamentos**

11. Impressões de documentos totais
12. Equipamentos instalados
13. Performance dos equipamentos instalados
14. Gasto com aquisições de suprimentos
15. Gasto com aquisição de impressoras
16. Gasto com contratos de *outsourcing* de impressão

#### **Ações propostas:**

1. Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras das Subseções e da Seccional e realizar as seguintes configurações:  
1. Impressão em frente e verso; 2. Adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão; 3. Adoção do modo de economia de energia.

**As ações foram realizadas pela SEINF, dentro das suas possibilidades. Alguns servidores não puderam utilizar a configuração frente e verso, pois demandaria prejuízo na execução dos serviços.**

### TEMA 2 – ENERGIA ELÉTRICA

#### **META 4 – Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% ao ano até 2020**

Meta Atingida e Superada: Redução de **3,3%** em relação ao consumo de 2018.

#### ANÁLISE

O consumo total de 2018 foi na ordem de 1.628.582 kWh enquanto que em 2019 houve uma redução para 1.575.057 kWh. Assim, a diferença entre os dois exercícios representou uma redução de 3,3% no consumo total de energia elétrica.

Algumas ações implementadas para redução no consumo de energia elétrica trouxeram resultados positivos.

#### **Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 17 a 22 abaixo:

#### **17 a 22. Energia elétrica**

17. Consumo de energia elétrica
18. Consumo de energia elétrica por área construída
19. Gasto com energia elétrica
20. Gasto com energia elétrica por área construída
21. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)
22. Adequação do contrato de demanda (ponta)

**Ações propostas:**

1. Otimização do uso dos elevadores.

**Foi realizada a sensibilização para o uso consciente do elevador e incentivando o uso das escadas. Para diminuir os gastos de consumo, foi desligado um dos dois elevadores na sede da Seccional.**

2. Implantação de iluminação LED.

**Ação realizada pela Seção de Serviços Gerais - SESEG com substituição de 100% das lâmpadas fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas e incandescentes para lâmpadas LED na sede da Seccional.**

3. Redução de quantidade de lâmpadas – estabelecer padrão mínimo de iluminação por m<sup>2</sup> e estudar viabilidade de substituição de calhas.

**Não foi feito um estudo com o intuito de estabelecer um padrão mínimo. Entretanto, foram reduzidas na sede da Seccional cerca de 30% do total de lâmpadas, em especial nas áreas de circulação e estacionamento.**

4. Revisão de acionamento de lâmpadas – avaliar e implementar os locais viáveis de individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da iluminação natural.

**Ação realizada parcialmente pela Seção de Serviços Gerais - SESEG.**

<b>TEMA 3 – ÁGUA E ESGOTO</b>
<b>META 5 – Reduzir o consumo de água e esgoto em m<sup>3</sup> em 5% até 2020.</b>
<u>Meta Atingida e Superada:</u> Redução de <b>3,4%</b> em relação ao consumo de 2018.
<p>ANÁLISE</p> <p>O consumo total de 2018 foi na ordem de 4.358 m<sup>3</sup> enquanto que em 2019 houve uma pequena redução para 4.208 m<sup>3</sup>. Assim, a diferença entre os dois exercícios representou uma redução de 3,4% no consumo total de água tratada.</p> <p>Algumas ações implementadas para redução no consumo de água tratada trouxeram resultados positivos.</p>

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 23 a 26 abaixo:

**23 a 26. Água e esgoto**

23. Volume de água consumido
24. Volume de água por área construída
25. Gasto com água
26. Gasto com água por área construída

**Ações propostas:**

1. Orientação de terceirizados de limpeza e copa – orientar sobre uso consciente da água e uso correto de materiais.

**Orientações repassadas através da Seção de Serviços Gerais e por campanhas de conscientização desenvolvidas na SJRO.**

2. Monitoramento dos dados de consumo – acompanhar o consumo de água para identificar, de forma tempestiva, vazamentos nas instalações hidráulicas.

Esse procedimento já é adotado pela Seção de Serviços Gerais.

<b>TEMA 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS</b>
<b>META 6 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020</b>
<b>META 7 – Tornar tratáveis os sistemas de esgoto das unidades com sede própria</b>
<b>META 8 – Tornar utilizáveis como adubo 100% dos resíduos biodegradáveis</b>
<u>Meta 6 Atingida e Superada:</u> Houve a destinação de 901 kg de resíduos para reciclagem e reaproveitamento, resultando em um aumento de 87,3% com relação ao resultado de 2018.
<u>Metas 7 e 8 possuem ações somente no exercício 2019.</u> Assim, os resultados serão medidos e divulgados em 2020.
<b>ANÁLISE</b> Até 2013, os papéis descartados pela sede da Seccional eram separados e recolhidos pela Prefeitura Municipal de Porto Velho. Com a suspensão desses serviços em 2014 e após a enchente do Rio Madeira naquele mesmo exercício que atingiu as instalações do prédio da Justiça Federal de RO, a separação os materiais passíveis de reciclagem não foi mais realizada. Entretanto, foi iniciada uma parceria com a Associação de Catadores de Resíduos - CATANORTE no final de 2018, momento que foram destinados muitos resíduos. Ainda em 2019, houve a aquisição de cartuchos de toner para impressoras com obrigação de Logística Reversa, de forma a devolver para o fabricante/comerciante os cartuchos de toner de impressoras vazios, os quais são responsáveis na destinação ecologicamente correta.

#### **Indicadores:**

Para o cumprimento das Metas acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 27 a 40 abaixo:

#### **27 a 40. Gestão de resíduos**

27. Destinação de papel para reciclagem
28. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem
29. Destinação de plástico para reciclagem
30. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação
31. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação
32. Destinação de madeiras para reaproveitamento
33. Destinação de vidros para reciclagem
34. Destinação de metais para reciclagem
35. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação
36. Destinação de resíduos de obras à reciclagem
37. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias etc.) à reciclagem
38. Total de material reciclável destinado às cooperativas
39. Tratamento prévio de esgotos
40. Destinação de resíduos biodegradáveis para adubo a serem utilizados em hortas

#### **Ações propostas:**

1. Coleta e descarte de lâmpadas usadas, observando o descarte ambientalmente correto.

**Essas ações serão tentadas em 2020. O estudos foram iniciados em 2018.**

2. Coleta e descarte de papel – destinar resíduo de papel a cooperativa de reciclagem.

**Ação iniciada com a Associação de Catadores de Resíduos - CATANORTE no final do exercício de 2018. Em 2020 será realizado credenciamento de entidades e cooperativas por de chamamento público, a fim de atender todas as unidades desta Seccional sediadas no Estado de Rondônia.**

3. Tratamento de esgoto – realizar estudo para verificar a viabilidade de se instalar nas unidades que tem sede própria biodigestores.
4. Gestão de resíduos biodegradáveis – realizar estudo para verificar a viabilidade de se instalar nas unidades que tem sede própria composteiras.

**Essas ações (3 e 4) serão tentadas em 2020. O estudos foram iniciados em 2018.**

5. Contratações com obrigações de logística reversa com responsabilidade de reciclagem ou destinação ecologicamente correta.

**Implementação com aquisição de cartuchos de toner para impressoras com obrigação de Logística Reversa, em atendimento a Lei Federal n. 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e a Resolução CNJ n. 201/2015, de forma a devolver para o fabricante/comerciante os cartuchos de toner de impressoras vazios, os quais serão responsáveis na destinação ecologicamente correta.**

<b>TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO</b>
<b>META 9 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020</b>
<u>Meta Atingida e Superada:</u> Houve a participação de 199 servidores na ação de qualidade de vida, resultando em um aumento de 91% com relação ao resultado de 2018.
<b>ANÁLISE</b> Em 2019, foram promovidas ações solidários de final de ano para arrecadação de brinquedos à crianças carentes.

#### **Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 41 a 43 abaixo:

#### **41 a 43. Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

41. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho
42. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)
43. Ações de inclusão para servidores com deficiência

#### **Ações propostas:**

1. Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)
2. Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)
3. Campanhas de promoção da saúde. (Ação contínua)
4. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua)

#### **Ações realizadas pela SEBES – Seção de Bem-Estar Social de anualmente.**

5. Programa de ações de Saúde – Realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC). (Ação contínua)
6. Orientação quanto à qualidade do ar climatizado

**As ações programadas não foram realizadas em 2018 e serão desenvolvidas ao longo do exercício de 2019, capitaneadas pela Seção de Bem-Estar Social.**

<b>TEMA 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>
---

<b>META 10 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020</b>
<u>Meta Atingida e Superada:</u> Redução de <b>9,5%</b> em relação ao gasto de 2018.
<p><b>ANÁLISE</b></p> <p>O total gasto em 2018 foi na ordem de R\$ 290.298,96 enquanto que em 2019 houve uma redução para R\$ 262.775,78. Assim, a diferença entre os dois exercícios representou uma redução de 9,5% nos gastos com telefonia fixa e móvel.</p> <p>Algumas ações implementadas para redução dos gastos com telefonia fixa e móvel trouxeram resultados positivos, como campanhas para uso de outros meios, como e-mail e mensageiro eletrônico instantâneo.</p>

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 44 a 47 abaixo:

**44 a 47. Telefonia**

- 44. Gasto médio do contrato de telefonia fixa
- 45. Gasto médio do contrato de telefonia móvel.
- 46. Gasto total do contrato de telefonia fixa.
- 47. Gasto total do contrato de telefonia móvel.

**Ações propostas:**

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, objetivando a redução de custos quando possível.
2. Estímulo ao uso de *e-mail* e *spark*– substituir ligações interurbanas por *e-mail* e *spark*.

**Foram realizada campanhas para uso de outros meios de comunicação, como e-mail e mensageiro eletrônico instantâneo, especialmente entre as próprias unidades dentro do Estado de Rondônia.**

<b>TEMA 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>
<b>META 11 – Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.</b>
<u>Meta Atingida:</u> Manutenção acumulada dos gastos anuais com vigilância desde o ano de 2015.
<p><b>ANÁLISE</b></p> <p>Gasto total com contratos de vigilância no ano base de 2015, desconsideradas as repactuações, foi de R\$ 2.118.223,47, o qual se manteve nos anos seguintes (2016, 2017, 2018 e 2019).</p> <p>No mesmo período, foram mantidas as quantidades de postos existentes em 2015.</p>

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 50 a 51 abaixo:

**50 a 51. Vigilância**

- 50. Valor inicial do posto
- 51. Valor atual do posto

**Ações propostas:**

1. Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão) - avaliar a substituição ou otimização dos aparelhos de CFTV.
2. Avaliação da implantação do sistema de acesso eletrônico às garagens – instalar equipamentos de controle de acesso às garagens.

(Prazo: dezembro/2016)

Em 2018 foi contratado um projeto de segurança eletrônica para implementação em 2019. Espera-se a redução de postos de vigilância armada.

TEMA 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
<b>META 12 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.</b>
<u>Meta Atingida:</u> Manutenção acumulada dos gastos anuais com limpeza desde o ano de 2015.
<b>ANÁLISE</b> Gasto total com contratos de limpeza no ano base de 2015, desconsideradas as repactuações, foi de R\$ 749.910,96. O gastos dos anos seguintes (2016, 2017, 2018 e 2019) tiveram variação a menor e a maior por supressão ou acréscimo de valores decorrentes de novas Convenções Coletivas de Trabalho. Entretanto, no mesmo período, foram mantidas as quantidades de postos existentes em 2015.

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 50 a 52 abaixo:

**50 a 52. Limpeza**

- 50. Gasto de limpeza pela área construída
- 51. Grau de repactuação
- 52. Gasto com material de limpeza

**Ações propostas:**

1. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da Seção Judiciária.

Após revisão, foi estabelecido uma avaliação, por parte da Seção de Serviços Gerais, dos níveis de serviço da empresa contratada responsável pelas atividades de limpeza. Entretanto, não foi realizada a redução de postos, visto que o quantitativo já está ajustado a capacidade de realização dos serviços a serem executados com qualidade.

2. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.

Ação realizada com curso da nova IN 05/2017 do MPOG sobre as contratações e fiscalização dos contratos continuados, que contou com a participação dos gestores e fiscais de contratos.

3. Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza – avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, conforme as características da unidade (área e público interno e externo) e reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.

A SESEG realizou estudo e constatou que a aquisição de materiais de consumo de limpeza diretamente pela Contratante (SJRO) seria melhor administrada, tanto no aspecto da qualidade como da quantidade. Assim, desde 2017, os materiais de limpeza fornecidos pela Contratada foram retirados do serviço e registrados preços para os materiais de limpeza, com aquisição direta pela SJRO.

4. Aquisição de produtos biodegradáveis – incluir, nos novos contratos, preferencialmente, produtos biodegradáveis.

Ação realizada com aquisição de materiais de consumo para almoxarifado, com exigências de composição ou fabricação em atendimento as exigências sustentáveis, como o material reciclado ou proveniente de manejo florestal, além das composições biodegradáveis e atóxicas.

TEMA 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
<b>META 13 – Reduzir o valor gasto com reformas em 1% ao ano até 2020</b>

Meta NÃO Atingida: Aumento de **85,5%** em relação ao total gasto em 2018.

**ANÁLISE**

O total gasto em 2018 com reformas de imóveis foi de R\$ 265.209,69 enquanto que em 2018 houve um aumento para R\$ 492.035,14.

Entretanto, as despesas com reformas em 2019 foram estritamente necessárias, as quais concluíram a subestação de energia elétrica elevada e reformaram a caixa d'água central da sede com problemas estruturais.

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar o indicador 53 abaixo:

**53. Reforma**

53. Valor gasto com reformas nas unidades

**Ações propostas:**

1. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas de manutenção predial, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas. (Ação contínua)

**A SESEG realiza de forma contínua a avaliação de manutenções prediais de menor impacto ao meio ambiente alinhado aos atingimento das necessidades das adaptações internas dos prédios da SJRO.**

**TEMA 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva de veículos em 15% até 2020**

Meta Atingida e Superada: Redução de **16,1%** em relação ao ano de 2018 e redução acumulada de **50,4%** com relação ao ano base (2015).

**ANÁLISE**

O gasto total com manutenção preventiva e corretiva de veículos em 2018 foi na ordem de R\$ 26.744,16 enquanto que em 2019 houve uma redução para R\$ 22.447,55.

Não houveram aumento no quantitativo de veículos entre os exercícios referenciados.

Entretanto, foi observado uma menor utilização da frota de veículos no exercício de 2018 em comparação ao exercício anterior, em km rodados, o que pode ter contribuído para uma redução nas manutenções.

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores 54 a 56 abaixo:

**54 a 56. Veículos**

54. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais

55. Veículos para transporte de magistrados

56. Gasto com manutenção dos veículos da frota

**Ações propostas:**

1. Otimização da manutenção preventiva - avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais.

**Ação contínua realizada pela CEVIT.**

2. Otimização da lavagem de veículos - analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens.

**A SEVIT em 2019, por conta das restrições orçamentárias, diminuiu a quantidade lavagens de veículos.**

3. Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes - observar, em cumprimento às normas legais de aquisição de

veículos oficiais, a inclusão no Edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado como selo A para emissão de poluentes. (Prazo: dezembro/2016)

**Essa ação será observada pela SEVIT em conjunto com a SELIT nas próximas aquisições. Não foram realizadas novas aquisições em 2019.**

<b>TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA</b>
<b>META 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020.</b>
<u>Meta Atingida:</u> Foi realizada uma ação de sensibilização em 2019.
<b>ANÁLISE</b> Foi realizada a capacitação e sensibilização de 10 servidores com o evento III Seminário de Contratação Sustentável do Poder Judiciário de Rondônia. Também foram realizadas amplas divulgações via e-mail, em pop-ups automáticos executados no computador dos servidores, por banners e adesivos, no informativo da Seccional, para buscar o cumprimento dessa meta por parte das áreas pertinentes.

#### **Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar o indicador 57 abaixo:

#### **57. Sensibilização e capacitação contínua**

57. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar

#### **Ações propostas:**

1. Capacitação/qualificação da CGPLS-SJRO - Qualificar os membros da CGPLS-SJRO por meio de estudos, rodas de conversa, benchmarking etc., a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.

**Alguns integrantes da Comissão participaram do evento III Seminário de Contratação Sustentável do Poder Judiciário de Rondônia.**

2. Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental.

**Não foram realizadas em 2018 nenhuma campanha de sensibilização. Ação deslocada para 2019.**

3. Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-RO.

**Não foram realizadas divulgações parciais em 2019. Ação deslocada para 2020.**

#### **4 – AVALIAÇÃO GERAL**

O Relatório Anual de Desempenho Socioambiental de Metas do PLS-SJRO do exercício de 2019 apresentou o melhores resultados no seu terceiro ano de aplicação com a incorporação da variável ambiental na estrutura do serviço público desempenhado pela Seção Judiciária de Rondônia.

Das 15 (quinze) metas prevista no PLS-SJRO, 12 (doze) foram atingidas, resultando em percentual de cumprimento de 80%.

O desafio é a incorporação aos diversos processos de trabalhos (áreas fim e meio) das iniciativas socioambientais, remodelando alguns procedimentos, comportamentos e atitudes por todas as pessoas envolvidas.

A partir desses resultados, tem-se uma visão real dos indicadores da Seção Judiciária de forma a usá-los como subsídios para a definição de novas ações e alteração/manutenção das já existentes.

Em 2020, será realizada a revisão do PLS da Seccional, com enfoque na análise das metas sugeridas e nas ações propostas para o alcance dessas metas.

**ALEX CORREA DE LELES**  
Presidente

**RENATO ALFAIAPEREIRA**  
Vice-Presidente

**VANESSA MONTEIRO ROCHA**  
Secretária

**CARLOS ROBERTO SANTIAGO MENESES**  
Membro efetivo

**ALEX SANDRO ALMEIDA MATTOS**  
Membro efetivo



Documento assinado eletronicamente por **Alex Correa de Leles, Analista Judiciário**, em 28/02/2020, às 19:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9851451** e o código CRC **0794ABAF**.

Av. Presidente Dutra, 2203 - Bairro Centro - CEP 76805-902 - Porto Velho - RO - [www.trf1.jus.br/sjro/](http://www.trf1.jus.br/sjro/)

0000730-65.2020.4.01.8012

9851451v2